



Uso efectivo del texto

Mucho se ha escrito sobre el tipo de letra más adecuado para una presentación. Pero lo más importante es que tenga el tamaño y el contraste con el fondo suficientes para que pueda ser leído sin dificultad. Una vez asegurado esto, podemos preocuparnos de la tipografía.

Una distinción básica en los tipos de letra es la presencia de remates o serifas. Estas terminaciones en la tipografía crean líneas virtuales que facilitan la lectura en líneas largas como las de los periódicos. Sin embargo, muchos opinan que este tipo de letra no es adecuado para una diapositiva de una presentación, precisamente porque esas líneas, innecesarias en este caso, añaden complejidad visual a la diapositiva. Otro motivo es que la fuente con remates Times Roman, creada en 1932 para el periódico londinense The Times, fue incluida como tipo por defecto en el procesador de textos Word de Microsoft, haciéndola tan popular que se ha convertido en vulgar. Este mismo problema le ocurre al tipo de fuente sin remates Arial o Helvética.

Los expertos en tipografía asignan cualidades y [personalidad](#) a los diferentes tipos de fuente, lo que nos puede ayudar a elegir la más adecuada para una presentación en función del tema, la audiencia o las circunstancias.

Algunos tipos de letra (“fuentes”)

Con “remates” (serif)

Times New Roman	Profesional, tradicional ✘
Georgia	Formal, práctica
Courier	Simple

Sin “remates” (san serif)

Arial	Estable, aburrida ✘
Tahoma	Joven, práctica
Century gothic	Feliz, elegante

Un caso interesante es el de la fuente **Comic Sans**, que se ha hecho muy popular con su aspecto desenfadado y divertido. De hecho, fue creada por Microsoft para su software para niños “Microsoft Bob”. Su uso en presentaciones formales es muy [criticado](#) porque resta credibilidad al mensaje, incluso se han creado un movimiento que busca prohibir el uso de Comic Sans. En su [manifiesto](#), dicen textualmente: “Como el tono de voz, la tipografía tiene significado. Un diseño de ‘No entre’ sería apropiado en una fuente como Arial Black, o Impact, y sería ridículo ponerlo en Comic Sans, aunque este error es frecuente. Usarla, sería como usar un disfraz de payaso en un evento de gala”.



(Fuente: <http://webalia.com/humor-grafico/si-los-tipos-de-letra-fueran-perros/gmx-niv82-con4960351.htm>)

Otro último consejo sobre el texto es no escribir las frases en **mayúsculas**. Por un lado, las letras mayúsculas son más difíciles de leer porque tienen menos variedad de formas que las minúsculas, y por el otro, existe el convenio de que escribir en mayúsculas equivale a gritar. Cuando queramos destacar una palabra, se puede cambiar su color o ponerla en negrita, pero no se debe usar el subrayado para no crear esas líneas artificiales que añaden complejidad visual.

Para saber más

Los libros “[El Arte de Presentar](#)” de Gonzalo Álvarez, “[Presentation Zen Design](#)” de Garr Reynolds, “[Slide:ology](#)” de Nancy Duarte y “[The non-designer’s presentation book](#)” de Robin Williams tratan en profundidad el aspecto de la tipografía en las presentaciones.

El artículo “[Tipos de letra: 3 criterios para elegir el que más nos conviene](#)”, de Roger Prat, en su blog “[Presentable.es](#)”, nos propone tres criterios para elegir un tipo de letra adecuado, teniendo en cuenta el tema de la presentación, la personalidad de cada tipo de fuente, y aspectos de legibilidad.

En la web “[Before & After Magazine](#)” pueden encontrarse multitud de consejos y ejemplos gratuitos de diseño visual que podemos aplicar a nuestras presentaciones, incluyendo la elección de la tipografía.

El libro “[When the scientist presents](#)” de Jean-Luc Lebrun , aporta en el capítulo 6 unos consejos muy buenos sobre el texto y la tipografía.